



คำขอใช้บริการ CAT IDC (Internet Data Center)

(โปรดกรอรายละเอียดและทำเครื่องหมาย b เลือกบริการที่ท่านต้องการ)

1. ข้อมูลผู้ใช้บริการ (Customer Information)

Form for Customer Information including fields for name, address, phone, and company details.

2. ที่อยู่ (Address)

Form for Address including fields for location, road, district, and contact information.

3. สถานที่ในการจัดส่งใบแจ้งหนี้ (Place the shipping invoice)

Form for shipping invoice location including fields for address, road, and district.

4. ผู้ประสานงาน (Contract point)

Form for contract point including fields for name, address, phone, and email.

5. ประเภทบริการ (Type of service)

Form for service type including options for IDC, Co-Location, Suite Co-Location, Dedicated Web Server, Share Web Hosting, Virtual Private Service, and E-Mail Hosting.

6. Additional Features

Form for additional features including options for Co-Location/Dedicated, Virtual Private Service, Share Web Hosting, Email Hosting, and Others.

ราคา (บาท/เดือน)

Table showing pricing for E-Mail Marketing services based on volume and duration.

7. หลักฐานในการขอใช้บริการ (Credentials for Application)

ให้แนบเอกสารหลักฐานพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้ :

กรณีบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
□ สำเนาทะเบียนบ้าน

กรณีนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ออก
□ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
□ หนังสือมอบอำนาจ
□ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
□ สำเนาหนังสือเดินทาง กรณีเป็นชาวต่างชาติ
□ หนังสือรับรองภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ 20)

หมายเหตุ : กรณีมอบอำนาจ ให้แนบหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ

และผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

8. เงื่อนไขทั่วไป (General Conditions)

- 1. เว้นแต่จะได้กำหนดไว้โดยชัดเจนในเงื่อนไขเฉพาะแต่ละบริการ ให้เงื่อนไขทั่วไปใช้
สำหรับทุกบริการตามคำขอใช้บริการนี้
2. ระยะเวลาการให้บริการอย่างน้อย 1 ปี โดยไม่รวมระยะเวลาระหว่างที่ผู้ใช้บริการใช้สิทธิ
ขอระงับบริการชั่วคราว ทั้งนี้ หากระยะเวลาการให้บริการตกลงเป็นอย่างอื่น ผู้ให้บริการ
ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเป็นกรณีไป
3. กรณีใช้บริการชั่วคราว จะคิดอัตราค่าใช้บริการในอัตรา 130% ของอัตราค่าบริการราย
เดือนปกติ และคิดค่าบริการขั้นต่ำหนึ่งเดือน แม้จะขอใช้บริการไม่ครบ 1 เดือน หากใช้
เป็นระยะเวลาที่เป็นเศษของเดือน ให้ปัดขึ้นเป็นเต็มเดือน ไม่มีการคิดแบบรายวัน
4. หากผู้ใช้บริการเลิกใช้บริการก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ได้ตกลงไว้ตามข้อตกลง
ผู้ใช้บริการตกลงชำระค่าปรับในอัตรา 20% ของอัตราค่าบริการรายเดือนตามระยะเวลา
ที่เหลือ
5. หากผู้ใช้บริการไม่ประสงค์จะใช้บริการนี้ต่อไป ผู้ใช้บริการจะต้องแจ้งให้บริษัททราบเป็น
ลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน ก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ระบุในคำขอใช้
บริการ
6. เมื่อครบกำหนดแล้วหากผู้ใช้บริการมีใ้บอกเลิกสัญญา ให้ถือข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้
ต่อไปอีกคราวละ 1 ปี

9. ข้อตกลง และเงื่อนไข (Terms and Conditions)

ข้าพเจ้าได้รับทราบ และเข้าใจข้อตกลง และเงื่อนไขการให้บริการรวมถึงอัตรา

ค่าบริการ และเอกสารแนบท้ายซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของคำขอใช้บริการฉบับนี้ และข้าพเจ้า
ขอรับรองว่ารายละเอียดที่ระบุในคำขอลงฉบับนี้เป็นความจริงถูกต้อง และตกลงที่จะปฏิบัติตาม
ข้อตกลง เงื่อนไข การให้บริการดังกล่าวทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ

ตัวบรรจง (.....)

...../...../.....

10. กรณีที่ผู้ใช้บริการมิได้เป็นผู้ยื่นคำขอด้วยตนเอง

ข้าพเจ้ามอบหมายให้ (I authorize) เป็นผู้ยื่นคำขอ

แทนข้าพเจ้า (to apply for the service on my behalf)

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ

ตัวบรรจง

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ

ตัวบรรจง

สำหรับเจ้าหน้าที่บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

ระยะเวลาการให้บริการ

- ชั่วคราว.....เดือน □ 1 ปี □ มากกว่า 1 ปี ระบุ.....
ประสงค์ใช้งานตั้งแต่วันที่

หลักประกันการใช้เครื่อง/อุปกรณ์

- เงินสด □ หนังสือค้ำประกันธนาคาร □ พันธบัตรรัฐบาล

จำนวนเงิน บาท

เล่มที่ เลขที่ วันที่

อัตราค่าบริการ

1. ค่าบริการแรกเข้า เป็นเงิน บาท

2. ค่าบริการรายเดือน เป็นเงิน บาท

3. อื่นๆ เป็นเงิน บาท

รวมเป็นเงิน บาท

(รวมเป็นเงินทั้งสิ้นบาท)

Sale ID No. Account ID No.

ได้ตรวจสอบหลักฐานของผู้ใช้บริการแล้ว การให้บริการมีกำหนดระยะเวลา

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้รับคำขอ/ผู้ตรวจสอบหลักฐาน

(.....)

วันที่/...../.....

ลงชื่อผู้แจ้งบริการ

(.....)

วันที่/...../.....

ข้อตกลงและเงื่อนไขบริการ E-mail Marketing

ข้อตกลงนี้ใช้บังคับระหว่าง บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) กับผู้ขอใช้บริการที่ระบุไว้ตามข้อตกลงนี้ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้บริการ”) โดยผู้ให้บริการยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. บริการ E-mail Marketing หมายถึง บริการส่ง E-mail ข่าวสารได้ในจำนวนมากต่อครั้งในรูปแบบ text หรือ Html เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายแบบ Direct mail ซึ่ง E-mail จะถูกส่งด้วย Mail Server ของผู้ให้บริการผ่านระบบ Email Filters ก่อนที่จะถูกส่งออกไป
2. บริษัทฯ สามารถยกเลิกการให้บริการได้ หากตรวจสอบว่า E-mail ที่ถูกคำสั่งเป็นสแปมหรือ E-mail เสีย (การพิจารณาขึ้นอยู่กับดุลพินิจบริษัทฯ)
3. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในกรณีข้อมูลที่ส่งถึงกันสูญหาย เสียหาย ล่าช้า หรือการส่งข้อความไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใดๆ
4. บริษัทฯ อนุญาตให้ผู้ให้บริการสามารถรับข้อมูลที่แนบเข้า หรือส่งข้อมูลที่แนบออกในแต่ละครั้งได้โดยมีขนาดไม่เกินกว่า 10 เมกะไบท์
5. บริษัทฯ ยึดนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของสมาชิกของผู้ใช้บริการ ดังนั้น บริษัทฯ จึงรับประกันว่า จะไม่เปิดอ่านข้อความภายในอีเมลล์ของสมาชิกของผู้ใช้บริการ ยกเว้นในกรณีที่เป็นการร้องขอของเจ้าพนักงานผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือตามคำสั่งของศาล อย่างไรก็ตาม E-mail ดังกล่าวจะถือเป็นความลับ และจะไม่มีการเปิดเผยต่อบุคคลอื่นใด ยกเว้นการเปิดเผยในแง่ของสถิติหรือภาพรวมเพื่อผลทางการตลาดเท่านั้น
6. บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบในกรณีที่มีผลกระทบจากเนื้อหา E-mail ที่ส่งออกไปแล้ว ไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใดๆ
7. ผู้ให้บริการจะไม่ใช้บริการเพื่อส่ง E-mail เชิงธุรกิจ โฆษณา การค้าใดๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตและเป็นการก่อกวนผู้อื่น หากมีการตรวจพบการกระทำดังกล่าว ถือว่าผู้ให้บริการละเมิดเงื่อนไขข้อตกลง บริษัทฯ จะดำเนินการระงับการให้บริการทันที โดยไม่มีการแจ้งล่วงหน้า โดยผู้ให้บริการจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัทฯ ไม่ได้ทั้งสิ้น
8. ผู้ให้บริการจะไม่ใช้บริการเพื่อส่ง E-mail ที่เป็นการโจมตี ชกชวน สร้างความเสื่อมเสียหรือทำลายความมั่นคง ต่อพระมหากษัตริย์ ศาสนา และสร้างความวุ่นวาย ให้กับผู้อื่น หากมีการตรวจพบการกระทำ ดังกล่าว ถือว่าผู้ให้บริการละเมิดเงื่อนไขข้อตกลง บริษัทฯ จะดำเนินการระงับการให้บริการทันที โดยไม่ต้องการแจ้งล่วงหน้า โดยผู้ให้บริการจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากบริษัทฯ ไม่ได้ทั้งสิ้น
9. หลังจากบริษัทฯ ส่งข้อมูลให้กับทางผู้ให้บริการทางบริษัทฯ จะลบข้อมูล E-mail ทันที เพื่อเป็นการรักษาข้อมูลของลูกค้า
10. อัตราค่าบริการขึ้นอยู่กับประเภทของบริการที่ผู้ให้บริการเลือก ทั้งนี้ ค่าใช้บริการยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
11. ผู้ให้บริการจะต้องให้บริการ E-mail Marketing เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี นับจากวันที่ทำสัญญา
12. เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการใช้บริการ 1 ปี แล้วและผู้ให้บริการยังคงใช้บริการต่อไปให้ถือว่าสัญญามีผลต่อไปอีกคราวละ 1 ปี จนกว่าผู้ให้บริการจะแจ้งยกเลิกการใช้บริการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน
13. ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่ครบ 1 ปี หรือถูกระงับ/ยกเลิกการใช้บริการอันเนื่องมาจากเหตุที่ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบ หรือปฏิบัติผิดข้อตกลงนี้ ผู้ให้บริการตกลงชำระค่าปรับในอัตรา 20% ของอัตราค่าบริการรายเดือนตามระยะเวลาที่เหลือ
14. กรณีที่ผู้ให้บริการตกลงให้บริการชั่วคราว บริษัทฯ จะคิดอัตราค่าบริการในอัตรา 130% ของอัตราค่าบริการรายเดือนปกติ และคิดค่าบริการขั้นต่ำหนึ่งเดือน แม้จะขอใช้บริการไม่ครบ 1 เดือน หากใช้เป็นระยะเวลาที่เป็นเศษของเดือน ให้ปัดขึ้นเป็นเดือน ไม่มีการคิดแบบรายวัน
15. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น บริษัทฯ มีสิทธิระงับการให้บริการเป็นการชั่วคราวได้โดยจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมทั้งระบุเหตุในการใช้สิทธิดังกล่าวให้แก่ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า วัน เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ บริษัทฯ สามารถระงับการให้บริการได้ทันที โดยผู้ให้บริการตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจากบริษัทฯ
 - 15.1 เกิดเหตุสุดวิสัยขึ้นแก่บริษัทฯ
 - 15.2 ผู้ใช้บริการถึงแก่ความตายหรือสิ้นสุดสภาพนิติบุคคล
 - 15.3 ผู้ใช้บริการใช้เอกสารปลอมในการขอใช้บริการ
 - 15.4 บริษัทฯ พิสูจน์ได้ว่าบริการที่ให้แก่อผู้ให้บริการตามข้อตกลงนี้ ถูกนำไปใช้โดยมิชอบโดยกฎหมายหรือฝ่าฝืนต่อข้อตกลง
 - 15.5 ผู้ใช้บริการได้ใช้บริการเกินวงเงินที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และบริษัทฯ ได้แจ้งเตือนให้ทราบล่วงหน้าแล้ว
 - 15.6 ผู้ใช้บริการผิดชำระค่าธรรมเนียมและค่าบริการตามข้อตกลงนี้เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดในใบแจ้งหนี้สองคราว ติดต่อกัน
 - 15.7 บริษัทฯ พิสูจน์ได้ว่าผู้ให้บริการได้นำบริการตามข้อตกลงนี้ ไปใช้เพื่อแสวงหารายได้โดยมิเจตนาจะไม่ชำระค่าธรรมเนียม และค่าบริการ
 - 15.8 บริษัทฯ มีเหตุที่จำเป็นต้องบำรุงรักษาหรือแก้ไขระบบโทรคมนาคมที่ใช้ในการให้บริการ
16. บริษัทฯ มีสิทธิยกเลิกให้บริการ หรือยกเลิกข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้า ถ้าปรากฏว่าผู้ให้บริการปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อตกลงนี้แม้ข้อใดข้อหนึ่ง หรือมีเหตุที่บริษัทฯ สามารถยกเลิกให้บริการ หรือยกเลิกข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการได้ตามกฎหมาย ทั้งนี้ ผู้ให้บริการยังคงต้องรับผิดชอบค่าบริการ และ/หรือค่าเสียหายใดๆ (ถ้ามี) ต่อบริษัทฯ
17. ผู้ให้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หากบริษัทฯ ตรวจสอบว่าผู้ให้บริการมีการกระทำความผิดจริง บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับให้บริการหรือยกเลิกการให้บริการ

18. ผู้ใช้บริการจะต้องไม่ใช้บริการไปในทางที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน และ ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ฎกระทรวงเวียน โฉ และข้อปฏิบัติต่างๆเกี่ยวกับการให้บริการ **E-mail Marketing** ของบริษัทฯ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันและที่มีขึ้นในอนาคตอย่างเคร่งครัด

19. หากผู้ให้บริการบอกละเมิดการใช้บริการหลังจากที่บริษัทฯ จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการให้บริการ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนค่าบริการแรกเข้า

20. ไฟล์ใดที่ผู้ให้บริการเตรียมการส่งข้อความนั้นๆ เช่น **E-mail files, Website files, Database files** เป็นต้น หากเกิดการติดไวรัสไฟล์นั้น อาจจะถูกลบออกจากระบบโดยอัตโนมัติ โดยบริษัทฯ ไม่ต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าและไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดที่เกิดขึ้น โดยผู้ให้บริการตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นจากบริษัทฯ

21. ใบแจ้งค่าใช้บริการ เอกสารหรือหนังสือบอกกล่าวทวงถาม บริษัทจะส่งไปยังที่อยู่ที่อยู่ระบุไว้ในค่าขอใช้บริการนี้ และให้ถือว่าได้ส่งให้ผู้ใช้บริการโดยชอบแล้ว กรณีที่ผู้ให้บริการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ต่างจากที่แจ้งไว้ ผู้ใช้บริการต้องแจ้งให้บริษัทฯทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

22. ผู้ใช้บริการจะต้องชำระค่าใช้บริการตามที่กำหนดไว้ในใบแจ้งหนี้

23. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าใช้บริการ โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

24. ข้อตกลงฉบับนี้เป็นสิทธิเฉพาะตัว การโอนสิทธิ หน้าที่ ตามข้อตกลงนี้จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทฯ ก่อน

ข้าพเจ้าได้ทราบรายละเอียด และเงื่อนไขของบริษัทฯ ที่ปรากฏข้างต้นโดยตลอดแล้ว และยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ **E-mail Marketing** ทุกประการ โดยให้ถือว่าเอกสารฉบับนี้เป็นสัญญาผูกพันในการใช้บริการของข้าพเจ้า

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้บริการ
(.....) วันที่/...../.....

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ (บริษัทฯ)
(.....)
ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....

